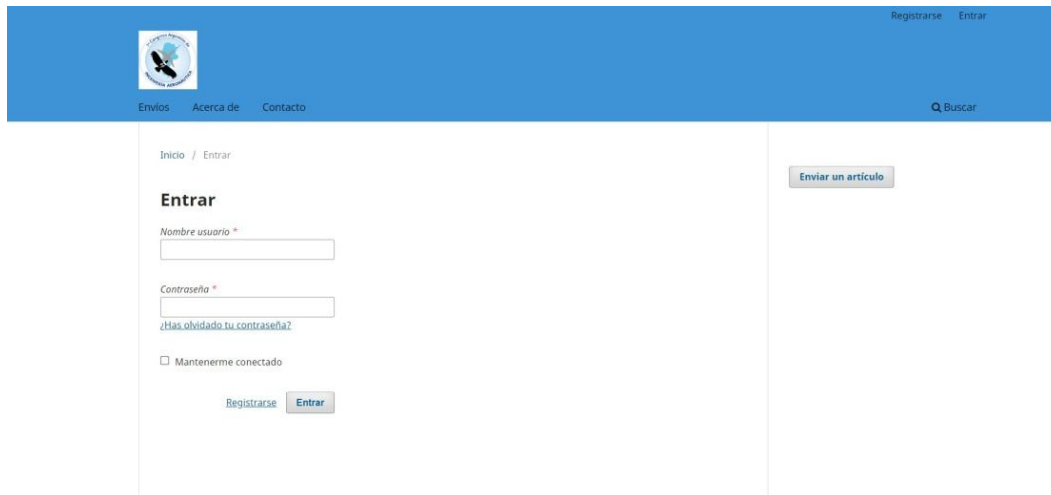


Tutorial para el envío de trabajos completos al CAIA7

1. Iniciar sesión.

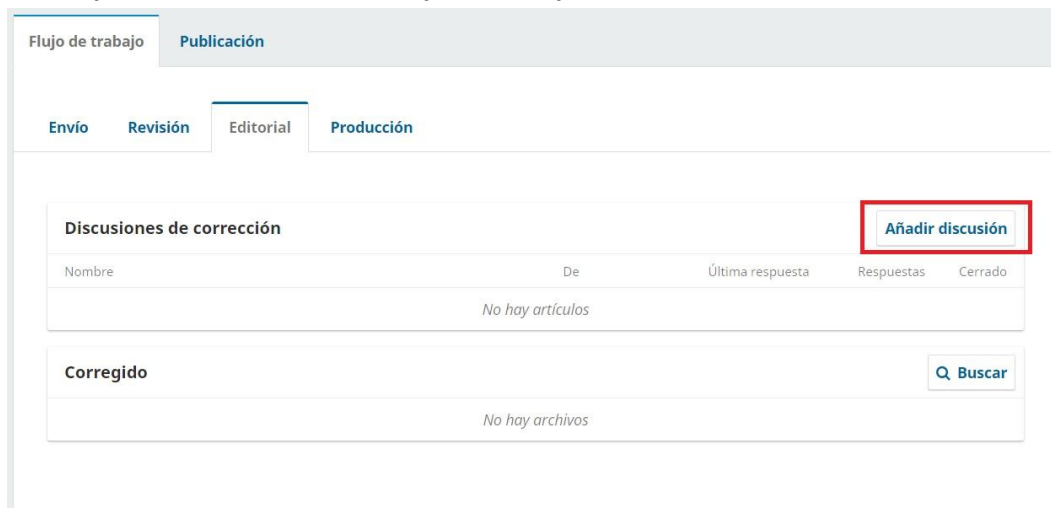


2. En el envío del resumen clicar el botón “Ver”

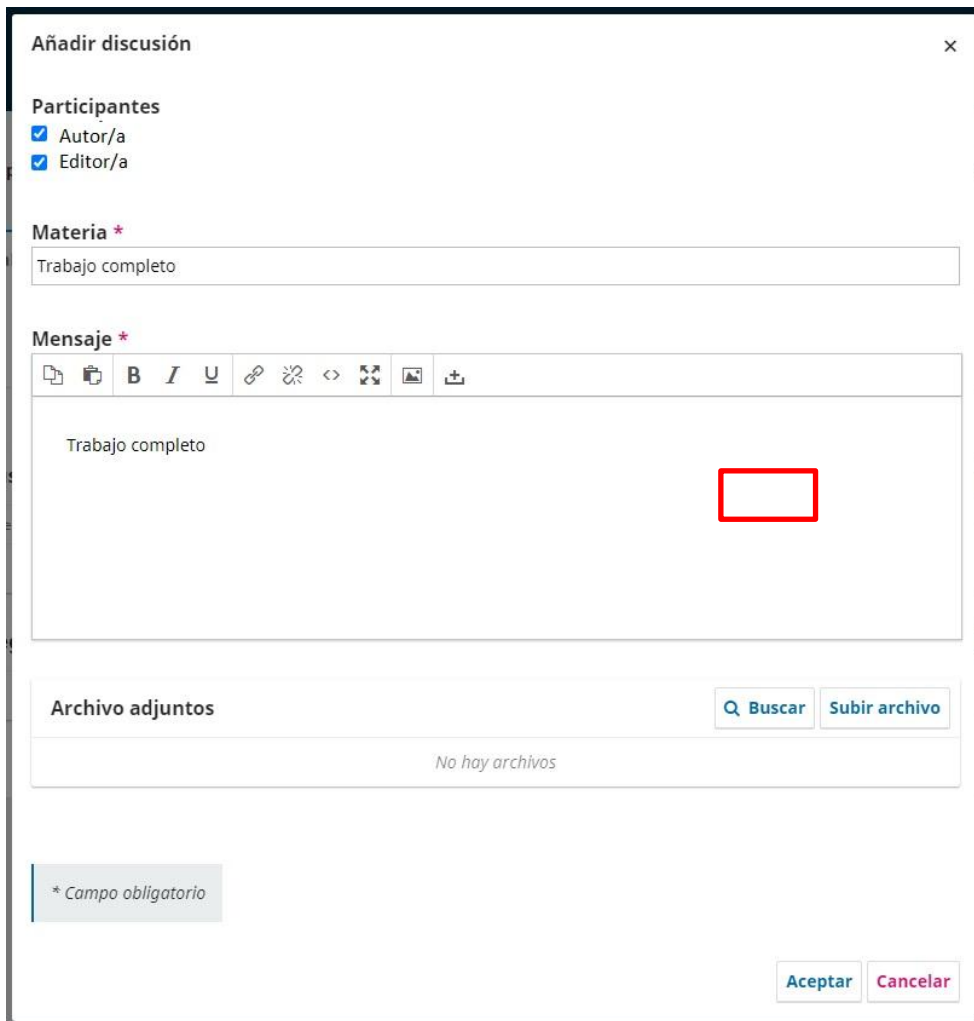
Código **Autor/a/es/as**
Título



3. En la pestaña “Editorial” del “Flujo de trabajo” clicar en “Añadir discusión”



4. En la ventana emergente seleccionar participantes, completar los espacios en blanco y clicar en “Subir Archivo”



Añadir discusión

Participantes

Autor/a

Editor/a

Materia *

Trabajo completo

Mensaje *

Trabajo completo

Archivo adjuntos

Buscar Subir archivo

No hay archivos

* Campo obligatorio

Aceptar Cancelar

5. En la nueva ventana emergente seleccionar “Artículos completos” y subir el fichero en el formato de presentación final.



Sube un archivo de discusión

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Artículos completos

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

Continuar Cancelar

6. En la pestaña 2. Metadatos completar el nombre del archivo con el código asignado y el título



Sube un archivo de discusión

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Dar un nombre al archivo (p. ej., Envío Pérez, Tabla 1 Pérez) *

Código-Título.pdf

Continuar Cancelar

7. En la pestaña 3. Finalizar clickear en "Completar"



Sube un archivo de discusión

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Archivo añadido

Enviar otro archivo

Completar Cancelar

8. Finalmente clickear en “Aceptar” para realizar el envío del trabajo completo

Añadir discusión

Participantes

- Autor/a
- Editor/a

Materia *

Trabajo completo

Mensaje *

Trabajo completod

Archivo adjuntos

26150 Código-Título.pdf

August 10, 2023 Artículos completos

* Campo obligatorio

Aceptar Cancelar