





Ingeniería Aeronáutica

Tutorial para el envío de archivos al CAIA7

1. Iniciar sesión o registrarse en caso de no estarlo.

×	Registrarse Entrar
Envíos Acerca de Contacto	Q Buscar
Inicio / Entrar	Enviar un artículo
Entrar	
Nombre usuario *	
Contraseña *	
¿Has.olvidado tu contraseña?	
Mantenerme conectado	
in granter and	

2. Clickear el botón "Nuevo envío"

•	Archivos				O Ayuda
Mis en	víos asignados	٩	Buscar	▼ Filtros	Nuevo envío
		No se encontra	ron envios.		







Ingeniería Aeronáutica

3. En la pestaña 1.Inicio: Aceptar requisitos de envío y de recopilacion de datos, seleccionando las casillas correspondientes. Una vez hecho esto clickear en "Guardar y continuar".

	2.0	argai	r el er	ivio	3	l. Int	roduci	r los r	netadatos	4. C	onfirma	nción	5. Siguie	ntes pa	sos			
Requis Antes de	itos d	e en	vío lebe l	eer y	confi	rmar	que h	a com	pletado los	requisito	is sigule	ntes.						
 El en explicac El te: CAIA7 	vio no ón al r cto se a	ha sid espec idhiei	io pu to en re a lo	blicad los C s req	to pre Corner Julisito	evian ntario os est	ente r os al ec ilístico	i se h litor/a s y bit	a sometido). Iliográficos	a conside resumide	eración os en el	por ning <u>modelo</u>	una otra re <u>de present</u>	vista (o ación pa	se ha pri ra articu	oporciona ilos/resun	ido ur henes	na i <u>/a</u> del
Comen	tario	s par	a el	edito	or/a			-										
1000	데려	1	170	1	192	195-1												
□ sí, co	insient	o que	mis	datos	se re	copil	en y se	alma	cenen de a	cuerdo co	on la <u>de</u>	claración	de política	<u>s</u> .			110	

4. En la pestaña 2. Cargar el envío: Cargar el archivo en formato pdf mediante el boton "Añadir archivo"

	2. Cargar el envio	3. Introducir los metadatos	4. Confirmación	5. Siguientes pasos	
Arch	ivos			Añ	adir archivo
				1405	
	Carolie to	odos los archivos que el equipo edi	torial necesitará para (evaluar su envío. <u>Subir fichero</u>	
	cargoe u				







Ingeniería Aeronáutica

5. En la pestaña 2. Cargar el envío: una vez cargado el envio seleccionar el tipo de archivo. (Resumen, Articulos completos, etc).

icio	2. Cargar el envio	3. Introducir los metadatos	4. Confirmación	5. Siguientes pasos		
Archi	ivos				Añad	lir archivo
Re	sumen_CAIA7.docx				Editar	Eliminar
A Que	é tipo de archivo es? <mark>Re</mark>	sumen Artículos completos Otro				
				Guardary	continuar	Cancolar

6. La selección del tipo de archivo se verá reflejada en la siguiente pantalla. Si la selección no es correcta editarla. Hacer click en guardar y continuar

iviar un	artículo				
. Inicio	2. Cargar el envío	3. Introducir los metadatos	4. Confirmación	5. Siguientes pasos	
Archi	vos			Añadi	r archivo
Re	sumen_CAIA7.docx			Resumen	Eliminar
				Guardar y continuar	Cancelar







Ingeniería Aeronáutica

- 7. En la pestaña 3. Introducir los metadatos:
 - a. Introducir el Titulo del archivo y un Resumen del mismo (para el caso de la entrega de resumen copiar y pegar el texto del mismo). (recuadro rojo)
 - b. Autores: anexar los autores del trabajo.
 - c. Introducir la Disciplina(s) a la que se adecue más el trabajo y apretar Enter (recuadro verde)
 - i. Mantenimiento
 - ii. Aeropuertos y Transporte
 - iii. Fluidos y Aerodinámica
 - iv. Estructuras y Materiales
 - v. Propulsion
 - vi. Control y Sistemas
 - vii. Espacial
 - viii. UAV
 - ix. Mecánica Computacional
 - d. Palabras clave: introducir las palabras clave del archivo, al ingresar cada una pulsar Enter. Recuadro amarillo

Pulsar "Guardar y continuar"

Enviar	un articulo	

	10 A				
recijo	Titulo *				
(emplae univria el·lo					
Subtitulo					
tesumen *					
5 6 B / 9 E	: E * * # # # 0 10	1 I a			
Autoria y colaboradora	n/as			Añ	adir colaborador∫a
Autoria y colaboradore Nordan	n/as Comerskorance	10	Qu P	Añ	adir colaborador/a Dirikas pr Neorgacian
Autoria y colaboradore Norden	s/as Carnas alecaráticos	Aut	co Pia Co	AR	edir coleborador/a Erinkas de teorgatien
Autoria y colaboradore Nontre	s/as Correctements	Aut	Co pri pri/s W	AB	adir colaboradorfa Dirikas de Heorgicies
Autoria y colaboradore Nontre Nontre Disciplina(a) *	n/as Consolationico Solita Throm ¹ datavale da cada Ma	Aut	Co Jan Torija Ke	Añ	adir colaborador/a Erimias de Teorgadore
Autoria y colaboradore Norden Norden Nacionales Disciplina(s) * Asda más información al env	n/as Consecuteoremos fo: Purse "Intro" después de cada tér	Aut Aut	co Pi Pi	Añ. Hado	edir coleborador/a Erinka: de Terrijatien
Autoria y colaboradore Nontre Nontre Nacional anticipational Disciplina(s) * Faca más información si env	s/as Correctesconincy Io. Puise "(ntro" después de cada tér	Aut Aut	oria 👻	AR	adir colaborador/a Erritan in Newgicin @
Autoria y colaboradore Nortes Disciplina(s) * Fada más información al env	n/as Consesteurance lo: Puise "Intro" después de cade tér	nu Aut	co an ion/a er	Añ	adir colaborador/a Dirikka se Newgacies
Autoria y colaboradore Nontre Disciplina(s) * risda mas información al env Palabras clave * risda más información al env	n/as Consosteantrico fo: Puise "(http://después.de.cada té fo: Puise "(http://después.de.cada té	Aut mino.	Co Jan Toria W	An	adir colaborador/a Erinkai de Norgatien







Ingeniería Aeronáutica

8. En la pestaña 4. Confirmacion: Hacer click en "Finalizar envio" si los datos entregados son correctos.

Inicio	2. Cargar el envío	3. Introducir los metadatos	4. Confirmación	5. Siguientes pasos
ie ha sub	ido su envío y ya está li	isto para ser enviado. Puede volver	r atrás para revisar y aj	ustar la información que desee antes de continuar.
Se ha sub	vido su envío y ya está li	isto para ser enviado. Puede volver	r atrás para revisar y aj	ustar la información que desee antes de continuar.
Se ha sut Cuando e	vido su envío y ya está li sté listo haga clic en "F	'isto para ser enviado. Puede volver 'inalizar envío''.	r atrás para revisar y aj	ustar la información que desee antes de continuar.
Se ha sut Cuando e	vido su envío y ya está li esté listo haga clic en "F	listo para ser enviado. Puede volver 'inalizar envío''.	r atrás para revisar y aj	ustar la información que desee antes de continuar.

9. En la pestaña 5. Siguientes pasos: se agracedera por el envío y se procedera al analisis de este.

Inicio	2. Cargar el envío	3. Introducir los metadatos	4. Confirmación	5. Siguientes pasos	
Enví	o comp <mark>l</mark> eto				
Gracias	por su interés por p	ublicar con 7mo Congreso de I	Ingeniería Aeronáut	ica.	
¿Y aho	ora qué?				
La revis	ta ha sido notificada	acerca de su envío y se le envi	iará un correo electi	rónico de confirmación para sus	registros
Cuando	el editor haya revisa	ado el envío, se contactará con	usted.		
Por aho	ora, usted puede:				
• <u>Re</u>	evisar este envío				
• <u>Cr</u>	rear un nuevo envío				
• Vc	olver al escritorio				